**令和　　　　　　年度　ブロック活動計画**

（　　　　　　　ブロック）　担当者名　　　　　　　　　　　担当者連絡先（携帯）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　計画書記入日　令和　　　年　　　月　　日記入

|  |  |
| --- | --- |
| 研修・講座名(テーマ) |  |
| 開催日時 | 令和　　年　　月　　日（　　）　　　開催時間　　　　時　　分　　　～　　時　　　分 |
| 会会　　場 | 名　称　 | TEL |  |
| 所在地　〒　　　　　　 |
| 会場予約状況　：　（　　）未　　・　（　　）済　　　　駐車場　：　　（　　　）利用可（講師・スタッフのみ／参加者）　　・ 　（　　）不可 |
| 　講師情報 | 氏　名　 | メールアドレス |
| 住所 | 携帯番号 |
| プロフィール |
| 研修内容チラシ作成時に必要項目ですので必ず入力下さい。 | 目的　 |
| 内容　 |
| 研修形式　：　（　　　）対面研修　　（　　　）オンライン研修　　　定員　　　　名　／　締切日　　　月　　　日 |
| 協力会員打合せ | ワーキング会員名　／　打合せ予定日　　　　　　　月　　　　日 |
| その他 | 　※会員発送は6月、8月、10月、12月、3月　の各月25日前後を予定周知方法　　　（　　　）　月の会員発送に入れるチラシ作成　　（　　　）ブロックで作成する　　（　　　）事務局へ依頼※チラシサンプルがありますので基本はブロックで作成してください。その他・・ |
| 講師料 | 会員講師　1時間6、000円　／　外部講師　1時間１０、０００円　　　交通費実費支払 |